

**РАССМОТРЕН**

Общим собранием работников учреждения  
протокол от «30» августа 2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом МБДОУ «Детский сад № 16  
комбинированного вида»  
от «30» августа 2024 г. № 87

**ГODOVOЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 16 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Оглавление

<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОО</b> .....	<b>3</b>
Общие сведения.....	3
<b>РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b> .....	<b>4</b>
Цель и задачи .....	4
Пути выполнения годовых задач .....	4
Общие собрания работников учреждения .....	5
Управляющий совет .....	5
Повышение квалификации педагогических работников .....	6
Аттестация педагогических кадров .....	11
Психолого-педагогический консилиум (ППК) .....	14
Организация работы в ДОО с семьями воспитанников, находящимися в социально неблагополучном положении.....	15
<b>РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> .....	<b>16</b>
Педагогический совет .....	16
Педагогический час.....	18
Семинары-практикумы .....	21
Консультации для педагогов ДОО .....	22
Смотры-конкурсы .....	23
Инновационная деятельность .....	23
Самообразование педагогов .....	24
Работа в методическом кабинете.....	25
<b>РАЗДЕЛ IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b> .....	<b>25</b>
Педагогическая мастерская .....	25
Календарный план мероприятий .....	26
Акции, недели безопасности .....	28
<b>РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОО С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ</b> .....	<b>31</b>
Педагогическое просвещение родителей.....	31
<b>РАЗДЕЛ VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b> .....	<b>33</b>
План-график внутреннего контроля качества образования .....	33
Контроль за ведением документации педагогов .....	37
<b>РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b> .....	<b>38</b>
Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников .....	38
<b>РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА ПО ОБЖ</b> .....	<b>40</b>
Внедрение основ безопасности.....	40
План работы по профилактике детского травматизма .....	40
План мероприятий по пожарной безопасности.....	41
План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма .....	42
План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте.....	44

## РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

### Общие сведения

**Полное и сокращенное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 комбинированного вида», МБДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида».

**Юридический и фактический адрес:** 188354, РФ, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Малое Верево, ул. Кутышева д.13 (СП – ул. Кириллова д. 4)

**Телефон:** 8(81371)58908, 8(81371)53479.

**Электронный адрес:** [mbdou16@gtn.lokos.net](mailto:mbdou16@gtn.lokos.net)

**Официальный сайт:** <http://dou.gtn.lokos.net/mdoudetskij-sad-16.html>

**Заведующий:** Баранова Евгения Афанасьевна

### Информация о группах Учреждения

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Общая численность воспитанников – 341 ребенок, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 275 детей, адаптированную образовательную программу – 66 детей, посещают детский сад в режиме полного дня – 341 ребенок.

### Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 12 часов: с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

### Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **Цель и задачи**

**Цель:** Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

### **Задачи:**

1. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
3. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

### **Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

#### **1. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.**

Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.

Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.

#### **2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.**

Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.

Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

#### **3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**

Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.

Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.

Формирование представлений об истории региона и родного поселка посредством краеведческого компонента.

### Общие собрания работников учреждения

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Заседание № 1 «Организационное заседание».</b> - Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. - Определение ключевых направлений работы на 2024-2025 учебный год. - Рассмотрение локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший методист, зам. зав. по АХЧ
<b>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2024 год между администрацией и трудовым коллективом».</b> - Выполнение нормативных актов и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2024 год. - Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков и др.	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший методист, зам. зав. по АХЧ
<b>Заседание № 3 «Итоги работы за 2024-2025 учебный год».</b> - Подготовка к летней оздоровительной работе. - Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период. - Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. - Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший методист, зам. зав. по АХЧ

### Управляющий совет

Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы.</b> Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами Управляющего совета. Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ.	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший

Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации образовательных программ ДОУ		методист, зам. зав. по АХЧ, родители
<b>Заседание № 2. Подведение итогов учебного года.</b> <b>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</b> Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ. Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший методист, зам. зав. по АХЧ, специалисты, родители

### Повышение квалификации педагогических работников

Цель: формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

№	Ф.И.О.	Должность	Название курсов повышения квалификации и объем	Год КПК	Потребность в обучении			
					2024	2025	2026	2027
1	Антонова Валентина Игоревна	Воспитатель	ГАОУВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», бакалавр	2024г.	+			
2	Андрианова Марина Геннадьевна	Учитель-логопед	НОЧУВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» «Современные эффективные приемы запуска речи у неговорящих детей», 72ч.	2022г.		+		
3	Беликова Наталья Викторовна	Воспитатель	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Содержание и условия	2024г.				+

			4реализации Ф5едеральной обрбазовательной прог7раммы дошк8ольного образо9вания», 72ч.10					
4	Васильева Ирина Вячеславовна	Воспитатель	ГАОУВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Федеральная образовательная программа как фактор инновационных изменений в дошкольном образовании», 72ч.	2024г				+
5	Васильева Ирина Юрьевна	Воспитатель	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Реализация воспитательных возможностей образовательного пространства ДОО в соответствии с ФОП», 72ч.	2023г			+	
6	Воеводина Наталья Александровна	Воспитатель	-	-	+			
7	Галченкова Юлия Сергеевна	Воспитатель	ЛГУ им. А.С. Пушкина, «Организация и содержание образовательной деятельности воспитателя ДОУ с детьми раннего возраста в условиях реализации ФОП в соответствии с ФГОС дошкольного отделения», 72ч.	2023г.			+	

8	Жогло Диана Александровна	Воспитатель	ГАОУВО «ЛГУ имени А.С. Пушкина» «ФОП как фактор инновационных изменений в дошкольном образовании», 72ч.	2024г.				+
9	Интяпина Оксана Вячеславовна	Учитель-дефектолог	ГАОУВО ЛГУ им. А.С. Пушкина «Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч.	2023г.			+	
10	Катченкова Юлия Юрьевна	Воспитатель	ООО «Федерация развития образования» «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения ФОП», 72ч.	2023г.			+	
11	Кононова Юлия Геннадьевна	Учитель-логопед, Воспитатель	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Реализация воспитательных возможностей образовательного пространства ДОО в соответствии с ФОП» 72ч.	2023г.			+	
12	Косенкова Наталья Николаевна	Воспитатель	ГАОУ высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» «ФОП как фактор инновационных изменений в дошкольном образовании», 72ч.	2024г.				+



13	Кравцова Ольга Леонидовна	Учитель-логопед	Московская академия профессиональных компетенций, «Логопедия. Психолого – педагогическая диагностика детей с нарушениями речи», 72 ч.	2024г.				+
14	Красноручская Ольга Николаевна	Музыкальный руководитель	-	-	+			
15	Куликова Ольга Эдуардовна	Учитель-логопед, Педагог-психолог	ГАОУВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч.  АНОДО «ЛингваНова» «Методики и новейшая практика сопровождения детей с ТНР в контексте ФГОС», 72ч.	2023г.			+	
16	Макеева Светлана Сергеевна	Воспитатель	ГАОУВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ДОО», 72ч.	2023г.			+	
17	Пархаева Латофат Насридиновна	Воспитатель	ГАОУВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Проектно-исследовательская деятельность в ДОО в условиях	2023г.			+	

			реализации ФГОС ДО», 72ч.					
18	Скокова Анастасия Викторовна	Педагог-психолог	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Актуальное содержание и эффективные практики психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста», 72ч.	2024г.				+
19	Соколова Анна Игоревна	Воспитатель	ГАОУВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ДОО» 72ч. ГАОУВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Проектно-исследовательская деятельность в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч.	2023г.			+	
20	Степанова Олеся Игоревна	Инструктор по физической культуре	27.12.2022 ГАОУВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ДОО»	2022г.		+		
21	Тарасова Кристина Анатольевна	Воспитатель	ЛГУ им. А.С. Пушкина «Современные подходы к воспитанию детей	2024г.				+

			раннего возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО», 72 ч.					
22	Туровчук Ольга Геннадьевна	Воспитатель	ГАОУВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» «Федеральная образовательная программа как фактор инновационных изменений в дошкольном образовании», 72ч.	2024г.				+
23	Цветкова Александра Николаевна	Воспитатель	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ и инвалидностью в условиях ДОО в соответствии с ФГОС ДО», 72ч.	2023г.			+	
24	Швецова Юлия Павловна	Воспитатель	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Содержание и условия реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, 72ч.	2024г.				+

### Аттестация педагогических кадров

**Цель:** повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

Ф.И.О.	Должность	категория	Дата прохождения	Дата планируемого прохождения
Интяпина Оксана Вячеславовна	Воспитатель	высшая	24.11.2020	24.11.2025

Кравцова Ольга Леонидовна	Учитель-логопед	первая	24.12.2019	31.10.2024
Куликова Ольга Эдуардовна	Учитель-логопед	высшая	24.12.2019	24.12.2024
	Педагог-психолог		26.11.2019	26.11.2024
Цветкова Александра Николаевна	Воспитатель	первая	28.01.2020	28.01.2025

### Административные совещания при заведующем ДОУ

**Цель:** Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин. Готовность к новому учебному году.</li> <li>- Организация питания в ДОУ.</li> <li>- Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом.</li> <li>- Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ.</li> <li>- Санитарное состояние помещений групп.</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, зам. зав. по АХЧ, старший методист.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана мероприятий на месяц.</li> <li>- Результаты контрольной деятельности.</li> <li>- Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</li> <li>- Результаты систематического контроля.</li> <li>- Результаты мониторинга детей во всех группах.</li> <li>- Организация работы ППк.</li> <li>- Результаты систематического контроля.</li> <li>- Санитарное состояние помещений групп.</li> </ul>	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, зам. зав. по АХЧ, старший методист.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана мероприятий на месяц.</li> <li>- Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</li> <li>- Результаты систематического контроля.</li> <li>- Профилактика детского травматизма.</li> <li>- Санитарное состояние помещений групп.</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, зам. зав. по АХЧ, старший методист.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>- Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</li> <li>- Результаты систематического контроля.</li> <li>- Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.</li> <li>- Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>- Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским</li> </ul>	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, зам. зав. по АХЧ, старший методист.

	комитетом). -Санитарное состояние помещений групп.		
5.	-Утверждение плана работы на месяц. -Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. -Результаты систематического контроля. -Санитарное состояние помещений групп.	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, зам. зав. по АХЧ, старший методист.
6.	-Утверждение плана работы на месяц. -Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. -Результаты систематического контроля. -Санитарное состояние помещений групп. -Организация учебной тренировки по ПБ.	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, зам. зав. по АХЧ, старший методист.
7.	-Утверждение плана работы на месяц. -Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. -Результаты систематического контроля. -Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц. -Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ. -Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; -привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; - подготовка инвентаря для игр с песком. -Санитарное состояние помещений групп.	Март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, зам. зав. по АХЧ, старший методист.
8.	-Утверждение плана работы на месяц. -Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. -Результаты систематического контроля. -Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). -Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: -оформление фасада здания и групп. -Санитарное состояние помещений групп	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, зам. зав. по АХЧ, старший методист.
9.	-Утверждение плана работы на месяц. -Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. -Анализ заболеваемости за учебный год. -Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана. -Организация работы по безопасности всех	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, зам. зав. по АХЧ, старший методист.

участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. -Санитарное состояние помещений групп		
---	--	--

### Психолого-педагогический консилиум (ППк)

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1.</b> Определение содержания сопровождения ППк.</p> <p><b>Цель:</b> организация работы с детьми, осваивающими адаптированные образовательные программы дошкольного образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия.</li> <li>• Разработка индивидуального учебного плана (ИУП) детей, осваивающих АОП ДО.</li> <li>• Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы.</li> </ul>	Сентябрь	Председатель Члены ППк
2	<p><b>Заседание № 2</b> «Результаты социальной адаптации воспитанников 3-4 лет».</p> <p><b>Цель:</b> обсуждение итогов обследования детей на предмет успешной социальной адаптации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты психолого-педагогической диагностики воспитанников 3-4 лет.</li> <li>-Выявление воспитанников, имеющих предпосылки речевых нарушений.</li> <li>-Организация работы с воспитанниками, имеющими предпосылки речевых нарушений</li> </ul>	Октябрь	Председатель Члены ППк
3	<p><b>Заседание № 3</b> «Выявление детей, проявляющих выдающиеся способности. Организация работы с одаренными детьми»</p> <p><b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, проявляющим выдающиеся способности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты проведения мониторинга одаренности детей.</li> <li>-Выявление воспитанников, проявляющих выдающиеся способности;</li> <li>-Организация работы с воспитанниками, проявляющими выдающиеся способности.</li> </ul>	Октябрь	Председатель Члены ППк
4	<p><b>Заседание № 4.</b> «Итоги обследования воспитанников 4-5 лет»</p>	Согласно плану работы	Председатель Члены ППк

	<p><b>Цель:</b> выявление детей, нуждающихся в направлении на ТПМПК.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результаты обследования воспитанников 4-5 лет</li> <li>-Утверждение списка детей для направления на ТПМПК.</li> <li>-Оформление документации для ТПМПК.</li> <li>-Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> <li>- Формирование коллегиальных заключений.</li> </ul>	ТПМПК	
5	<p><b>Заседание № 5.</b> Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> </ul>	Январь	Председатель Члены ППк
6	<p><b>Заседание № 6.</b> «Итоги работы ППк за учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> Оценка диагностики обучения воспитанников по адаптированным программам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ выполнения ИУП.</li> <li>-Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы.</li> <li>-Анализ диагностики воспитанников, получающих логопедическую/ психологическую помощь в рамках работы по ранней профилактике речевых нарушений.</li> <li>-Разработка рекомендаций родителям и педагогам на летний период.</li> </ul>	Май	Председатель Члены ППк
7	<p>«Организация работы с воспитанниками»</p> <p><b>Цель:</b> оказание психолого-педагогической помощи, исходя из результатов диагностики вновь зачисленных воспитанников, а также по запросу родителей (законных представителей) воспитанников и/или воспитателей.</p>	В течение года	Председатель Члены ППк

### **Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально неблагоприятном положении**

**Цель:** профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p><b>Заседание № 1.</b></p> <p><b>Тема:</b> Сбор информации о неблагополучных семьях.</p> <p><b>Цель:</b> изучение и выявление семей с социальным риском</p> <p>Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение социально-психологического микроклимата семей.</li> </ul> <p>Заполнение социальных паспортов.</p> <p>Встреча с родителями с целью выявления причин</p>	сентябрь - октябрь	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель – дефектолог, воспитатели групп, ст.

			методист.
2.	<p><b>Заседание № 2.</b>  <b>Тема:</b> Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей.  <b>Цель:</b> анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей.  - Анализ познавательной сферы, эмоционально-личностной сферы, поведенческой сферы.</p>	Февраль	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель – дефектолог, воспитатели групп, ст. методист.
3.	<p><b>Заседание № 3.</b>  <b>Тема:</b> Итоги работы за год.  <b>Цель:</b> анализ эффективности коррекционной работы.  - Сравнение полученных результатов с первоначальными данными.  Индивидуальные беседы по тактике воспитания.  -Планирование коррекционной работы на летний период.</p>	Май	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель – дефектолог, воспитатели групп, ст. методист.

### РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

#### Педагогический совет

**Цель:** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b>  <b>Тема «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2024-2025 учебный год»</b>  <b>Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.  Итоги летней оздоровительной работы.  Утверждение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год.  Принятие программ специалистов, графиков и планов работы специалистов ДОУ.  Утверждение расписания ООД всех возрастных групп.  Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей</p>	Август	Заведующий, заместитель Заведующего по УВР, ст. методист.



	всех возрастных групп.		
2.	<p><b><u>Педагогический совет № 2 «Тематический»</u></b>  <b>Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</b>  <b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».</li> <li>- Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</li> <li>- Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость».</li> <li>- Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист.
3.	<p><b><u>Педагогический совет № 3 «Тематический»</u></b>  <b>Тема Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.</b>  <b>Цель:</b> повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны»</li> <li>- Итоги тематического контроля по теме</li> <li>- Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности».</li> <li>- Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</li> </ul>	Март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист.
4.	<p><b><u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u></b>  <b>Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год».</b>  <b>Цель:</b> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Анализ результатов педагогической диагностики.</li> <li>- Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ.</li> <li>- Формирование основных направлений работы на новый 2025-2026 учебный год</li> <li>- Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2024-2025 уч. год.</li> </ul>	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист.

## Педагогический час

**Цель:** создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</b>                      -День знаний                      Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний.                      Организационные вопросы по реализации годовой задачи.                      День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09.                      Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт).                      Проведение бесед о Дне пожилого человека.                      Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10.</p>	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист, специалисты, воспитатели.
2	<p><b>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</b>                      - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей.                      Доклад педагога-психолога.                      Информация о праздниках на стенде: история возникновения.                      Видео поздравление детей ко дню отца                      Подготовка к осенним праздникам:                      *обсуждение сценариев;                      *график проведения утренников;                      *распределение ролей;                      *оформление зала.                      *выставка «Фантазия осени»</p>	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист, педагог-психолог, муз. руководитель, воспитатели групп.
3.	<p><b>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</b>                      Подготовка педагогов к педсовету по теме «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»:                      *тематический контроль;                      *смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость» (защита);                      *РППС;                      *анализ работы по теме.                      День народного единства (ситуативная акция) – 04.11.                      День памяти погибших при исполнении служебных</p>	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист, специалисты, воспитатели.

	<p>обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11.</p> <p>День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11.</p> <p>Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</p> <p>Подготовка к празднику Дня Матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка маминых поделок «Мама – искусница»</li> </ul>		
4.	<p><b>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</b></p> <p>Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения.</p> <p>День неизвестного солдата (ситуативная акция)</p> <p>Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12.</p> <p>День волонтера (ситуативная акция) – 05.12.</p> <p>Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12.</p> <p>День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12.</p> <p>День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12.</p> <p>Подготовка к празднику Новый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу»</li> </ul>	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист, специалисты, воспитатели.
5.	<p><b>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»</b></p> <p>Итоги промежуточных результатов по усвоению программы</p> <p>Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям.</p> <p>Подготовка к народному празднику Колядки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценария;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul> <p>День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцима – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01</p> <p>Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*разработка Положения и критериев оценки;</li> <li>*разработка сценария;</li> <li>*оформление зала по теме.</li> </ul> <p>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02.</p>	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист, специалисты, воспитатели.
6.	<p><b>Тема «Готовимся к районному фестивалю педагогического мастерства. День защитника Отечества»</b></p> <p>День российской науки (ситуативная акция) – 08.02.</p> <p>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02.</p>	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист,

	<p>Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02.</p> <p>О подготовке педагогов к районному фестивалю</p> <p>Подготовка к празднику 23 февраля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала;</li> </ul> <p>спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»</p>		специалисты, воспитатели.
7.	<p><b>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</b></p> <p>Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*тематический контроль;</li> <li>*смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»;</li> <li>*РППС;</li> <li>*показ открытых мероприятий;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> </ul> <p>Безопасность детей в весенний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*осмотр участков от опасных предметов после таяния снега;</li> <li>*разбивка ледяных дорожек;</li> <li>*сбивание сосулек.</li> </ul> <p>Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul> <p>Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»</p> <p>День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03.</p> <p>Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03.</p>	Март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист, специалисты, воспитатели.
8.	<p><b>Тема «День космонавтики. День Земли».</b></p> <p>Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;</li> <li>*наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов;</li> <li>*выносной материал и спортивный инвентарь.</li> </ul> <p>Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землицу обогрей» (дню Земли):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> </ul>	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист, специалисты, воспитатели.

	<p>*распределение ролей; *оформление зала. День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир». Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05.</p>		
9.	<p><b>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</b> Подготовка материала к итоговому педсовету: *составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2024-2025 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 2025-2026 учебный год. Подготовка к празднику День Победы – 08.05.: *обсуждение сценария; *график проведения утренника; *оформление зала и групп *выставка детских работ «Салют Победе!» Возложение цветов к памятнику воинов ВОВ День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05. День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05. День защиты детей</p>	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист, специалисты, воспитатели.
10.	<p><b>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</b> День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. День России – развлечение 12.06. День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. День семьи, любви и верности – развлечение 08.07. День физкультурника – развлечение 12.08. День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08. День российского кино (ситуативная акция) – 27.08.</p>	июнь, июль, август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. методист, специалисты, воспитатели.

### Семинары-практикумы

**Цель:** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п		Срок	Ответственный
1.	<p><b>Тема «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»</b> <b>Цель:</b> Расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях.</p>	Октябрь	педагог-психолог
2.	<p><b>Тема «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное</p>	Ноябрь	ст. методист

	пространство, установление партнёрских взаимоотношений		
3.	<b>Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательно-речевом развитии дошкольника»</b> <b>Цель:</b> поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей	Январь	учитель-логопед
4.	<b>Тема «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья (мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения)	Февраль	муз. руководитель
5.	<b>Тема «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Март	ст. методист
6.	<b>Тема «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора	Апрель	педагог-психолог

### Консультации для педагогов ДОУ

**Цель:** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь	ст. методист
2.	«Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Октябрь	педагог-психолог
3.	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь	учитель-логопед
4.	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	муз. руководитель
5.	«Инновационные методы работы с педагогами ДОУ»	Март	ст. методист
6.	«Фелт-терапия в работе с детскими страхами и тревожностью»	Апрель	педагог-психолог

## Смотры-конкурсы

**Цель:** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Смотр-конкурс:</b> защита проектов «Моя семья – моя крепость»; <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к семейным ценностям.	Ноябрь	Воспитатели групп.
2.	<b>Смотр-конкурс чтецов:</b> «Пусть миром правит доброта» <b>Цель:</b> выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к ближним посредством литературного произведения.	Январь	Воспитатели групп.
3.	<b>Смотр-конкурс:</b> «Лучшее пособие краеведческой направленности» <b>Цель:</b> обогащение РППС для познавательно-речевого развития детей.	Март	Воспитатели групп.

## Инновационная деятельность

**Цель:** обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *проектная деятельность; *круги Луллия; *мнемотаблицы, схемы, модели; *интеллект-карт; *флет-терапии; *портфолио детей. *загадка дня	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Ст. методист

## Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления	ФИО педагога
1	Мультипликация как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста	Творческий отчет. Показ мероприятия	Васильева И.Ю.
2	Приемы активизации речевой деятельности дошкольников в процессе ознакомления детей с русским народным творчеством"	Творческий отчет. Показ мероприятия	Васильева И.В.
3	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС	Творческий отчет. Показ мероприятия	Беликова
4	Сенсорное развитие детей раннего возраста	Творческий отчет. Показ мероприятия	Туровчук О.Г.
5	Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры	Творческий отчет. Показ мероприятия	Швецова Ю.П.
6	Использование ресурсов сенсорной комнаты в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста с ОВЗ	Творческий отчет. Показ мероприятия	Скокова А.В.
7	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством изучения художественной литературы	Творческий отчет. Показ мероприятия	Соколова А.И.
8	Детская журналистика	Творческий отчет. Показ мероприятия	Жогло Д.А.
9	Формирование логических форм мышления через игры и игровые упражнения с блоками Дьенеша	Творческий отчет. Показ мероприятия	Косенкова Н.Н.
10	Взаимодействие с семьями воспитанников через нетрадиционные родительские собрания	Творческий отчет. Показ мероприятия	Макеева С.С.
11	Использование песочной терапии в работе воспитателя	Творческий отчет. Показ мероприятия	Цветкова А.Н.
12	Развитие связной речи у дошкольников с ТНР	Творческий отчет. Показ мероприятия	Кононова Ю.Г.
13	Духовно-нравственное воспитание дошкольников	Творческий отчет. Показ мероприятия	Катченкова Ю.Ю.
14	Игровое моделирование	Творческий отчет. Показ мероприятия	Куликова О.Э.
15	Профилактика дисграфии и дислексии у дошкольников с ТНР	Творческий отчет. Показ мероприятия	Кравцова О.Л.
16	Народные мотивы в музыке и играх дошкольников.	Творческий отчет. Показ мероприятия	Красноручкая О.Н.
17	Развитие когнитивных функций у дошкольников с задержкой психического развития посредством использования сказок и сказочных героев	Творческий отчет. Показ мероприятия	Интяпина О.В.



18	Развите мелкой моторики у дошкольников посредством занятий изобразительной деятельностью	Творческий отчет. Показ мероприятия	Гарасова К.А.
19	Ранняя профориентация дошкольников. В мире профессий	Творческий отчет. Показ мероприятия	Галченкова Ю.С.
20	Организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.	Творческий отчет. Показ мероприятия	Степанова О.И.
21	Роль фонематического слуха в воспитании звуковой культуры речи детей с тяжёлыми нарушениями речи	Творческий отчет. Показ мероприятия	Андрианова М.Г.

### Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. методист
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. методист
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. методист
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Ст. методист
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. методист
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. методист
7.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. методист
8.	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	Зам. зав. по УВР, Ст. методист
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. методист

## РАЗДЕЛ IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
-------	------------	------	---------------

1.	Открытый просмотр – защита проектов по социально-коммуникативному развитию – работа с семьей	ноябрь	Воспитатели групп.
2.	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента	март	Воспитатели групп.

### Календарный план мероприятий

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

Месяц	Даты	Памятные даты/праздники	Возраст
01	27	День снятия блокады Ленинграда	6-7
		День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	6-7
	ЧФУ 07	«Рождество. Пришла коляда»	4-7
	01-31	<i>Месяц творческой семьи</i>	1-7
02	2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	5-7
	8	День Российской науки	4-7
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-7
	21	Международный день родного языка	6-7
	23	День защитника Отечества	4-7
	ЧФУ 26	«Масленица»	3-7
	01-28	<i>Месяц кулинарной семьи</i>	1-7
03	8	Международный женский день	3-7
	18	День воссоединения Крыма с Россией	5-7
	27	Всемирный день театра	3-7
	ЧФУ 28	«Весенние посиделки»	3-7
	01-31	<i>Месяц театральной семьи</i>	1-7
04	12	День космонавтики	5-7
	ЧФУ 18	«Федул - Ветренник»	3-7

	01-30	<i>Месяц читающей семьи</i>	1-7
05	1	Праздник Весны и Труда	3-7
	9	День Победы	4-7
	19	День детских общественных организаций России	5-7
	24	День славянской письменности и культуры	5-7
	ЧФУ 28	«Семик –Зеленые Святки»	4-7
	01-31	<i>Месяц коллекционирующей семьи</i>	1-7
06	1	День защиты детей	3-7
	6	День русского языка	5-7
	12	День России	5-7
	22	День памяти и скорби	5-7
	ЧФУ 07	«Праздник русского платка»	3-7
	01-30	<i>Месяц садоводческой семьи</i>	1-7
07	8	День семьи, любви и верности.	3-7
	ЧФУ 7	«Ивана Купала»	3-7
	01-31	<i>Месяц путешествующей семьи</i>	
08	12	День физкультурника	
	22	День Государственного флага РФ	4-7
	27	День российского кино	3-7
	ЧФУ 19	«Яблочный Спас»	3-7
	01-31	<i>Месяц спортивной семьи</i>	1-7
09	1	День знаний	
	3	День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом	5-7
	8	Международный день распространения грамотности	5-7
	27	День воспитателя и всех дошкольных работников.	3-7
	ЧФУ 18	«В гости к самовару»	3-7
	01-30	<i>Месяц играющей семьи</i>	1-7
10	1	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	4-7
	4	День защиты животных	3-7
	5	День учителя	4-7
	3 воскр.	День отца в России	3-7
	ЧФУ 14	«От Покрова - до Кузьминок»	3-7
	01-31	<i>Месяц, любящей животных семьи</i>	1-7
11	4	День народного единства	5-7
	8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	6-7

	4 воскр.	День матери в России	3-7
	30	День Государственного герба РФ	4-7
	ЧФУ 14	«Кузьминки - встреча зимы»	3-7
	01-30	<i>Месяц конструирующей семьи</i>	
12	3	День неизвестного солдата	5-7
	3	Международный день инвалидов	5-7
	5	День добровольца (волонтера) в России	6-7
	8	Международный день художника	4-7
	9	День Героев Отечества	4-7
	12	День Конституции Российской Федерации	6-7
	31	Новый год	2-7
	ЧФУ 15	«Деревенские посиделки»	3-7
	01-31	<i>Месяц рисующей семьи</i>	1-7

#### Акции, недели безопасности

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представлен ия материала
1.	<b>Ситуативная акция</b> День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	Воспитатели групп	беседа
2.	<b>Ситуативная акция</b> Международный день распространения грамотности	08.09.	Воспитатели групп, учитель-логопед	коллаж
3.	<b>Неделя безопасности дорожного движения</b> <b>Цель:</b> пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	26.09.- 30.09.	Воспитатели групп	Стенгазета
4.	<b>Акция ко Дню пожилого человека</b> <b>Цель:</b> формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту.	01.10	Воспитатели групп	Изготовление открыток
5.	<b>Акция «Всемирный день защиты животных»</b> <b>Цель:</b> формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	04.10.	Воспитатели групп	Выставка детского творчества «Наши братья меньшие»

6.	<b>Ситуативная акция</b> День народного единства	04.11	Воспитатели групп	беседа
7.	<b>Ситуативная акция</b> День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.	Воспитатели групп	беседа
8.	<b>Ситуативная акция</b> День Государственного герба Российской Федерации	30.11.	Воспитатели групп	беседа
9.	<b>Акция «Международный день инвалидов»</b> <b>Цель:</b> формировать у дошкольников положительные отношения к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту.	03.12.	Воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я»
10.	<b>Ситуативная акция</b> День добровольца (волонтера) в России	05.12.	педагог-психолог, воспитатели групп	День добрых дел
11.	<b>Ситуативная акция</b> Международный день художника	08.12.	Воспитатели групп	Выставка рисунков
12.	<b>Ситуативная акция</b> День Героев Отечества	09.12.	Воспитатели старших групп	беседа
13.	<b>Ситуативная акция</b> День Конституции Российской Федерации	12.12.	Воспитатели старших групп	беседа
14.	<b>Неделя Международных зимних видов спорта</b> <b>Цель:</b> повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ.	15.01.- 19.01.	Специалисты, воспитатели всех групп	Зимние развлечения
15.	<b>Ситуативная акция</b> День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27.01.	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа
16.	<b>Ситуативная акция</b> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.	Воспитатели старших групп	беседа
17.	<b>Ситуативная акция</b> День российской науки	08.02.	Воспитатели групп	опыты, эксперименты
18.	<b>Ситуативная акция</b> День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.	Воспитатели старших групп	беседа
19.	<b>Акция «Международный день родного языка»</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества	21.02.	Воспитатели групп	Коллаж «Буквы в картинках»
20.	<b>Ситуативная акция</b> День воссоединения	18.03.	Воспитатели	беседа

	Крыма с Россией		старших групп	
21.	<b>Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра</b> <u>Цель:</u> формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству	21.03.- 27.03	муз. руководитель, воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр
22.	<b>Акция «Всемирный день здоровья»</b> <u>Цель:</u> формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека.	07.04.	Специалисты, воспитатели групп	Подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры
23.	<b>Неделя Космонавтики</b> <u>Цель:</u> формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы	08.04.- 12.04.	Воспитатели групп	выставка поделок
24.	<b>Ситуативная акция День детских общественных организаций России</b>	19.05.	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа
25.	<b>Ситуативная акция День славянской письменности и культуры</b>	24.05.	учитель-логопед, воспитатели старших групп	коллаж старославянских букв

## РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

### Педагогическое просвещение родителей

**Цель:** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа консультативного пункта.	Постоянно	Заведующий, специалисты
2.	Организация работы сайта ДОУ	Ежемесячно	Администратор
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Заведующий, специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	<b>Родительские собрания:</b> Общее – 2 раза в год (установочное, итоговое).  Групповые – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Заведующий Воспитатели групп
7.	<b>Группа раннего возраста:</b> Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. Формирование у детей 2-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 2-3 лет. Анализ работы по теме. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март Май	Воспитатели
8.	<b>Младшая группа:</b> Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. Роль семьи в развитии детей 3-4 лет. Анализ работы по теме. Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего возраста. Анализ работы по теме. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями(законными представителями)	Сентябрь  Ноябрь Март Май	Воспитатели.

	в течение года и выполнения учебной программы.		
9.	<b>Средняя группа:</b> Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. Роль семьи в развитии детей 4-5 лет. Анализ работы по теме. Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего возраста. Анализ работы по теме. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями(законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь Март Май	Воспитатели
10	<b>Старшая группа:</b> Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. Инновационные методы для эффективного взаимодействия с семьей воспитанников. Анализ работы по теме. Регионально-краеведческий компонент в воспитании детей старшего дошкольного возраста. Анализ работы по теме. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь Март Май	
11.	<b>Подготовительная группа:</b> Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. Инновационные методы для эффективного взаимодействия с семьей воспитанников. Анализ работы по теме. Регионально-краеведческий компонент в воспитании детей старшего дошкольного возраста. Анализ работы по теме. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь Март Май	Воспитатели
<b>Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты



2.	Наглядная информация: Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. Оформление праздничных газет и поздравлений. Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
<b>Взаимодействие с социумом</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Взаимодействие со школой:</b> Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. Экскурсия в школу. Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе. Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы. Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. методист, завуч. нач.кл., учителя нач. классов, воспитатели подг гр., педагоги-психологи
2.	<b>Взаимодействие с библиотекой:</b> Ознакомительная экскурсия. Участие в беседах, викторинах, КВН. Посещение праздников.	В течение года	Работники библиотеки, воспитатели групп.
5.	<b>Взаимодействие с детской музыкальной школой:</b> Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели

## РАЗДЕЛ VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### План-график внутреннего контроля качества образования

**Цель:** выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

№ п/п	Содержание											Ответственный	Форма результатов контроля	
		09	10	11	12	01	02	03	04	05				
1.	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>													
1.1	<b>Тема</b> «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и			+									Зам. зав. по УВР, ст. методист	Педагогический совет, Аналитическая справка

	<p>внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p>										
1.2	<p><b>Тема</b> Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.</p> <p><b>Цель:</b> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.</p>						+			Зам. зав. по УВР, ст. методист	Педагогический совет, аналитическая справка
2.	<b>МОНИТОРИНГ</b>										

2.1	Мониторинг на начало учебного года	+										Зам. зав. по УВР, ст. методист, специалисты, воспитатели	таблицы
2.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)										+	педагоги	таблицы
2.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+									Педагог-психолог	аналитическая справка
2.4.	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года									Педагог-психолог	аналитическая справка	
3.	<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>												
3.1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	+		+		+		+		+		Зам. зав. по УВР, ст. методист	аналитическая справка
3.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+				
3.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+			+					
3.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе.		+			+			+				
3.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+		+				

3.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня.	+			+			+				
3.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3.8	Состояние документации	+				+					+	
3.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4		
4	<b>СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>											
4.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц									Зам. зав. по УВР, ст.методист	информация на педагогическом часе
4.2	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 раз в месяц									Зам. зав. по УВР, ст.методист, учитель-логопед	справка
4.3	Руководство по формированию КГН	1 раз в месяц									Зам. зав. по УВР, ст.методист	справка
4.4	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц									Заведующий	информация на административном совещании при заведующем
4.5	Анализ заболеваемости											
4.6	Выполнение натуральных норм питания.											
4.7	Выполнение норм СанПиН надзора											
4.8	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)	1 раз в квартал									Зам. зав. по УВР, ст. методистом	информация на педагогическом часе
4.9	Уровень организации и проведения родительских собраний											
	Участие в работе	1 раз в квартал									Заведую	информация

4.10	РМО		ций,	на
4.11	Соблюдение ТБ на рабочем месте		зам. зав. по УВР,	административном
4.12	Соблюдение правил внутреннего распорядка		ст. методист	совещании при
4.13	Сохранность имущества		, зам. зав. по АХЧ	заведующем
4.14	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведую	информация
4.15	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня		ций,	на
4.16	Организации питания		зам. зав. по УВР,	педагогическом
4.17	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой		ст. методист	часе
4.18	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня			
4.19	Подготовка воспитателя к ООД			
4.20	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка			

### Контроль за ведением документации педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР, ст. методист
2.	Программы специалистов	1-я неделя сентября	Зам. зав. по УВР, ст. методист
3.	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	Зам. зав. по УВР, ст. методист
4.	Протоколы родительских собраний	в течение года	Зам. зав. по УВР, ст.

			методист
5.	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. методист
6.	Организационно-методическая документация учителя-логопеда	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. методист
8.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст. методист
9.	Организационно-методическая документация педагога-психолога	Март	Зам. зав. по УВР, ст. методист
10.	Протоколы ППк, Консультативного пункта, по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. методист

## РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</li> <li>Проверка условий:               <ul style="list-style-type: none"> <li>*готовность ДОУ к новому учебному году;</li> <li>*акты готовности состояния технологического оборудования;</li> <li>*оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;</li> <li>*ознакомление с приказами на начало учебного года.</li> </ul> </li> <li>Собрание трудового коллектива:               <ul style="list-style-type: none"> <li>*ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.</li> </ul> </li> <li>• Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по УВР, ст. методист, зам. зав. по АХЧ
2.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*соблюдение правил внутреннего распорядка;</li> <li>*охрана жизни, здоровья детей;</li> <li>*знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.</li> </ul> <p>Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Ноябрь - декабрь	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по УВР, ст. методист, зам. зав. по АХЧ
3.	Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ, зам.

	Обогащение РППС в группах и специалистов.		заведующего по УВР, ст. методист, зам. зав. по АХЧ
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:</li> <li>*анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;</li> <li>*составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.</li> <li>• Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</li> <li>• Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).</li> </ul>	Декабрь	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по УВР, ст. методист, зам. зав. по АХЧ
5.	Проведение рейдов комиссии по ОТ. Инструктаж по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующий, зам. заведующего по УВР, комиссия по ОТ, ответственный по ОТ.
6.	Составление номенклатуры дел ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников</li> </ul>	В течение года	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по УВР, ст. методист, зам. зав. по АХЧ
7.	Подготовка инвентаря для работы на участке. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul>	Март	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по УВР, ст. методист, зам. зав. по АХЧ
8.	Подготовка к летней оздоровительной кампании. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</li> </ul> Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. зав. по АХЧ
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</li> </ul>	Май	Заведующий ДОУ, зам. заведующего

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.</li> <li>Разработка плана летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>		по УВР, ст. методист, зам. зав. по АХЧ
10.	Комплектование групп на новый учебный год. Благоустройство территории ДОУ. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь- август	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по УВР, ст. методист, зам. зав. по АХЧ

## РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА ПО ОБЖ

### Внедрение основ безопасности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели групп
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	В течение года	
3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение года	
4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	В течение года	
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	В течение года	
6.	Экскурсия в пожарную часть.	По плану	
7.	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД.	В течение года.	

### План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Оформление стенда по изучению правил личной безопасности Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Педагог-психолог Воспитатели



Ноябрь	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Воспитатели
Декабрь	Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Воспитатели
Февраль	- Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Воспитатели Педагог-психолог
Март	Беседа «Опасные незнакомые животные» Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	Воспитатели
Апрель	Беседа «Чтобы не было беды» Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатели
Май	Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» Дидактическая игра «Опасно – безопасно»	Воспитатели Педагог-психолог
Июнь - Август	Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома» Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	Воспитатели

### План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Беседы:</b> Почему горят леса? Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели

2.	<b>Подвижные игры:</b> Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Дидактические игры:</b> Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Сюжетные игры:</b> Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Выставка детского творчества</b> «Огонь – опасная игра...»	Ноябрь	Воспитатели
6.	<b>Чтение художественной литературы:</b> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
3.	Консультации по теме	В течение года	Методист

### План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Беседы:</b> Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге	В течение года	Воспитатели

2.	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> Путешествие по улицам города Улица и пешеходы Светофор Путешествие с Незнайкой Поездка на автомобиле Автопарковка Станция технического обслуживания Автомастерская	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Дидактические игры:</b> Наша улица Светофор Поставь дорожный знак Угадай, какой знак Что для чего? Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие Желтый, красный, зеленый Чего не хватает? Отвечай быстро	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Подвижные игры:</b> Воробышки и автомобиль Будь внимательным Разноцветные автомобили Мы едем, едем, едем ... Стоп! Разноцветные дорожки Чья команда скорее соберется Велогонки Горелки Найди свой цвет	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Чтение художественной литературы:</b> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» С. Маршак «Милиционер», «Мяч» В. Головкин «Правила движения» С. Яковлев «Советы доктора Айболита» О. Бедерев «Если бы...» А. Северный «Светофор» В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
6.	<b>Выставка детского творчества по теме</b>	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Консультации по теме	В течение года	Методист
3.	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели

## План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Ознакомление с приказом и планом мероприятий по вопросам предупреждения и профилактики детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта	август	ведущий
2.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности на железной дороге»	сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст.методист
3.	Тематические беседы: «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и железной дороге» «Для чего нужен шлагбаум?» «Кто работает на железнодорожном транспорте?»	в течение года	воспитатели групп
4.	Организация и проведение разных видов игр по безопасности на ЖД в группах	в течение года	воспитатели групп
5.	Чтение детской литературы, рассматривание иллюстраций, заучивания стихов о ж/транспорте	в течение года	воспитатели групп
6.	Оформление папок-передвижек «Выполняем правила безопасности на ЖД» «Чем занять ребёнка в поезде»	в течение года	воспитатели групп
7.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	в течение года	воспитатели групп
8.	Выставка детского творчества по теме	в течение года	воспитатели групп