

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
протокол от 01.04.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад № 16
комбинированного вида»
от 01.04.2024 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ - ДОШКОЛЬНОМ
ОТДЕЛЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Регистрационный номер 1

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования – дошкольное отделение (далее-дошкольное отделение), находящееся по адресу: 188354, Ленинградская обл., Гатчинский р-н, д. Малое Верево, ул. Кириллова д.4 является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 комбинированного вида» (далее-Учреждение).

1.2. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, иными нормативными правовыми актами правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Гатчинского муниципального района, Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение организуется с целью:

- обеспечение государственных гарантий общедоступности дошкольного образования.

2.2. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса. Психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединения обучение и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования. Возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны укрепления здоровья детей.

3. Управление дошкольным отделением

3.1. Текущее руководство деятельностью дошкольного отделения осуществляет

заведующий Учреждением. Права и обязанности заведующего, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет заместитель заведующего по УВР, назначенный на должность заведующим.

3.3. Права, обязанности и компетенции заместителя заведующего по УВР:

- входит в состав тарификационной комиссии по принятию штатного расписания дошкольного отделения;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по основной деятельности), регулирующих образовательный процесс в дошкольном отделении;

- готовит проекты локальных нормативных актов в рамках своей деятельности дошкольного отделения, в порядке и на условиях, установленных Уставом Учреждения;

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольного отделения;

- обеспечивает соблюдение законности деятельности дошкольного отделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольного отделения с Учреждением;

- вносит на рассмотрение заведующего предложения по поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольного отделения;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников дошкольного отделения;

- готовит и представляет на рассмотрение заведующего предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольного отделения.

3.4. Постоянно в дошкольном отделении находится старший методист, который выполняет обязанности дежурного администратора.

4. Организация деятельности дошкольного отделения

4.1. В дошкольное отделение принимаются дети от 1 года.

4.2. В дошкольном отделении формируются группы:

- общеразвивающей направленности;

- компенсирующей направленности.

Направленность групп(ы) устанавливается в связи с индивидуальными особенностями ребенка и запросом родителей (законных представителей).

4.3. Режим работы дошкольного отделения:

- группы общеразвивающей направленности – 12 часов (с 07.00-19.00);

- группы компенсирующей направленности – 10 часов (с 08.00-18.00).

Праздничные дни: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Дошкольные группы обеспечивают питанием воспитанников в соответствии с из возрастом и временем пребывания. Соблюдение требований Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» питание воспитанников организовано в групповом помещении.

5. Комплектование дошкольного отделения

5.1. Комплектование дошкольного отделения, прием воспитанников осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и действующими «Правилами приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования воспитанников» в Учреждении.
5.2. Прием в дошкольное отделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

6. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении

- 6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.
- 6.2. Содержание дошкольного образования в дошкольном отделении определяется образовательными программами дошкольного образования и адаптированными образовательными программами дошкольного образования Учреждения, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основании Федеральных образовательных программ дошкольного образования.
- 6.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, принятыми на педагогическом совете и утверждаемыми заведующим Учреждением.
- 6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права дошкольного отделения

- 7.1. Участвовать в обсуждении проектов решений по совершенствованию системы управления Учреждением.
- 7.2. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками дошкольного отделения должностных обязанностей.

8. Ответственность дошкольного отделения

- 8.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники дошкольного отделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 8.2. На заместителя заведующего по УВР возлагается персональная ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
 - за причинение ущерба, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 8.3. Персональная ответственность других работников дошкольного отделения устанавливается их должностными инструкциями.

9. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного отделения

- 9.1. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного отделения Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 9.2. Размер родительской, также порядок взимания родительской платы устанавливаются Учредителем.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

10.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.