

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16
комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом Учреждения
протокол от 05.12.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад № 16
комбинированного вида»
от 05.12.2023 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Регистрационный номер 2

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления в Учреждении состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеет управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития Учреждения

2. Цели и задачи, компетенция Управляющего совета

2.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений, внесение рекомендаций и выступления от имени Учреждения установлены Уставом Учреждения (утвержден Постановлением администрации Гатчинского муниципального района ЛО от 15.05.2023г. № 1754)

3. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

3.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

3.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в 10-дневный срок.

3.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- а) участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины; принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- б) проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

в) участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

г) информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

4. Порядок формирования и состав Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса: представителей родителей (законных представителей) воспитанников; работников Учреждения (в том числе заведующего); представителя Комитета образования Гатчинского муниципального района; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.2. Общая численность Управляющего совета составляет 7 членов совета, из них: количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 2 члена совета; количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 2 члена совета. При этом не менее чем 1 из них должен являться педагогическим работником; заведующий Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности; количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем; количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 член совета.

4.3. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.4.С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников.

4.5.С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц: представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой Учреждение расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим Учреждения не

позднее чем через 5 дней после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает: периодичность проведения заседаний; сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний; сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы; порядок проведения заседаний; определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета; обязанности председателя и секретаря Управляющего совета; порядок ведения делопроизводства Управляющего совета; иные процедурные вопросы.

5.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию заведующего Учреждением; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 50% от числа членов Управляющего совета.

5.6. В случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в том числе в случае выбытия 30% членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

5.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае отчисления (перевода) воспитанника из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- в) при увольнении с работы заведующего или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

г) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения: 1) место, дата и время проведения заседания; 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании; 3) наличие кворума и правомочность заседания; 4) инициатор проведения заседания; 5) повестка дня заседания Управляющего совета; 6) вопросы, поставленные на голосование; 7) форма проведения голосования; 8) срок проведения голосования; 9) время подведения итогов голосования; 10) итоги голосования по поставленным вопросам; 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения; Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6. Заключительные положения

6.1. Положение рассматривается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается распорядительным актом по основной деятельности Учреждения.

6.2. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом заведующего Учреждением. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.